

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Publicznej Szkoły Podstawowej

im. Armii Krajowej

w Jastkowicach



## §1

### Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna działająca przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Jastkowicach realizuje swoje zadania w oparciu o statut szkoły, plan pracy świetlicy oraz szkolny program wychowawczo – profilaktyczny. Plan pracy świetlicy opracowuje wychowawca świetlicy.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są:
  - a) uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni pracują,
  - b) uczniowie, którzy po zakończonych zajęciach lekcyjnych oczekują na odbiór przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź czekają na autobus szkolny,
  - c) uczniowie oczekujący na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, którą wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

## §2

### Cele i zadania świetlicy

1. Główne cele działalności świetlicy:
  - a) zapewnienie uczniom opieki wychowawczej, stworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
  - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - c) kształtowanie pozytywnych postaw i relacji międzyludzkich.
2. Podstawowe zadania świetlicy:
  - a) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - b) pomoc w nauce i odrabianiu lekcji,
  - c) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów,
  - d) zapewnienie dzieciom możliwości ciekawego spędzenia czasu po zajęciach, poprzez organizowanie zabaw i gier, również na świeżym powietrzu,
  - e) umożliwienie dziecku wypoczynku po zajęciach lekcyjnych,
  - f) kształtowanie empatii i zachowań prospołecznych,
  - g) przeciwdziałanie agresji i przemocy (także słownej),

- h) współpraca z wychowawcami klas, dyrekcją, pedagogiem szkolnym, biblioteką i logopedą szkolnym oraz rodzicami, w zakresie realizacji zadań opiek. – wych. szkoły.

### §3

#### Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-7.15 oraz 10.45-16.00.
2. Opiekę nad dziećmi sprawuje wychowawca świetlicy oraz inni nauczyciele wyznaczeni przez dyrekcję szkoły.
3. Wychowawcy świetlicy są pracownikami pedagogicznymi.
4. Liczbę pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym organ prowadzący szkołę.
5. Liczba dzieci w grupie wynosi 25 – ciu wychowanków. W sytuacji większej ilości dzieci, wychowankowie dzieleni są na dwie grupy wychowawcze.
6. W karcie zapisu rodzice wskazują osoby upoważnione do odbioru dziecka. Jeśli będzie to osoba nie wskazana w karcie, rodzic ma obowiązek złożyć wychowawcy pisemne, bądź telefoniczne zezwolenie, podając personalia osoby, która w danym dniu ma odebrać dziecko ze świetlicy.
7. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy zobowiązane są do każdorazowego zgłoszenia tego faktu wychowawcy.
8. Za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecko może być odbierane przez starsze rodzeństwo, bądź wracać do domu samodzielnie.
9. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za dziecko, które po zajęciach lekcyjnych samodzielnie opuściło teren szkoły, podczas gdy powinno udać się do świetlicy szkolnej.
10. Jeżeli dziecko nie będzie odebrane ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych bądź osoby przez nich upoważnione do zakończenia godzin pracy świetlicy, wychowawca:
  - a) próbuje skontaktować się z w/w osobami, w celu ustalenia przyczyn spóźnienia,
  - b) w przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z w/w osobami, w uzasadnionych przypadkach wychowawca może poinformować najbliższy komisariat policji.
11. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.

12. Dzieci uczęszczające na zajęcia wyrównawcze, logopedyczne, itp. odbiera ze świetlicy i przyprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia.
13. W pracy z dziećmi nauczyciel świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
14. Wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadamiać dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy.
15. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego, uwzględnia opinię nauczyciela świetlicy na temat danego ucznia uczęszczającego na świetlicę.
16. Wychowawca świetlicy informuje dyrektora szkoły o wyjściu z grupą poza teren szkoły.
17. Ze względu na korzystanie z zajęć na powietrzu, rodzice/opiekunowie zobowiązani są zapewnić dziecku odpowiedni strój: zimą – czapka, szalik, rękawice, latem – nakrycie głowy.
18. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez dziecko w świetlicy, bądź na placu szkolnym.
19. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, będą obciążeni finansowo pełną lub częściową odpłatnością za wyrządzoną szkodę.
20. Wszelkie uwagi o organizacji świetlicy należy zgłaszać do dyrekcji szkoły.

## **§4**

### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy**

1. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.
2. Obowiązki ucznia zapisanego do świetlicy:
  - a) wykonuje polecenia wychowawcy związane z zajęciami,
  - b) zachowuje się kulturalnie w stosunku do wychowawców, kolegów i pracowników szkoły,
  - c) nie stosuje przemocy i agresji słownej,
  - d) szanuje sprzęt i zabawki znajdujące się w świetlicy,
  - e) każdorazowo zgłasza wychowawcy swoje wyjście ze świetlicy,
  - f) przestrzega zasad bezpiecznej zabawy w świetlicy, na boisku szkolnym i placu zabaw,
  - g) utrzymuje i dba o porządek wokół siebie,
  - h) nie przynosi do świetlicy drogie zabawki i sprzętu elektronicznego,

- i) natychmiast zgłasza wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie.
3. Notoryczne niestosowanie się dziecka do wymagań określonych w §4 pkt 2 regulaminu świetlicy może skutkować skreśleniem dziecka z listy zapisanych do świetlicy, po uprzednim powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych.
4. Prawa ucznia w świetlicy:
- a) prawo do uczestnictwa w organizowanych zajęciach,
  - b) prawo do rozwijania samodzielności oraz społecznej aktywności,
  - c) prawo do rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
  - d) prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - e) prawo do uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - f) prawo do korzystania z wyposażenia świetlicy.

## **§5**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
- a) roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej,
  - b) tygodniowy rozkład zajęć,
  - c) dziennik zajęć,
  - d) karty zapisu do świetlicy,
  - e) listy odbioru dziecka ze świetlicy,
  - f) sprawozdania z działalności świetlicy.

Regulamin przyjęto w dniu 30.06.2021r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.

*Podstawa prawna*

*Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*